

Договор о волонтерской деятельности

« ____ » _____ 2020 г.

г. Таганрог

Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ростовской области «Таганрогский центр помощи детям № 3» в лице директора Ирины Александровны Поповой, действующего на основании Устава, и

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Волонтер безвозмездно осуществляет деятельность по:

(далее-волонтерская деятельность), а учреждение оказывает ему поддержку и помощь в процессе осуществления волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерская деятельность по данному договору осуществляется в соответствии с Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ от 11 августа 1995 года.

2. Права сторон

Волонтер имеет право:

- 2.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.
- 2.2. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении.
- 2.3. Выражать свое мнение при обсуждении с координатором относительно организации его волонтерской деятельности.
- 2.4. На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Учреждение имеет право:

- 2.2.1. Корректировать направления деятельности волонтера.
- 2.2.2. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств.
- 2.2.3. Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу.
- 2.2.4. Требовать от волонтера отчета за проделанную работу.
- 2.2.5. Поощрять труд волонтера.
- 2.2.6. Использовать персональные данные волонтера в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с условиями договора.

3. Обязанности сторон

Волонтер обязуется:

- 3.1. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные договором.

- 3.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.
- 3.3. Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.
- 3.4. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы волонтера, составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.
- 3.5. Исполнять распоряжения координатора и в случае «несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.
- 3.6. Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных с выполнением волонтерской деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения волонтерской деятельности.
- 3.7. Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления волонтерской деятельности.
- 3.8. Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления волонтерской деятельности.
- 3.9. Соблюдать конфиденциальностью в отношении деятельности учреждения.
- 3.10. Волонтер не имеет право публиковать в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.
- 3.11. Бережно относиться к имуществу учреждения.

Учреждение обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить волонтеру условия осуществления волонтерской деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления волонтерской деятельности.
- 3.1.2. Предоставлять волонтеру информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.
- 3.1.3. Оказывать волонтеру профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.
- 3.1.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках договора.
- 3.1.5. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Договора и законодательства РФ.
- 3.1.6. По требованию волонтера выдать ему характеристику.

4. Персональные данные волонтера

- 4.1. Волонтер соглашается на обработку своих персональных данных учреждением в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения (Приложение 1 к настоящему договору).
- 4.2. Учреждение обязуется осуществлять обработку персональных данных и обеспечивать безопасность и конфиденциальностью персональных данных волонтера в соответствии с Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- 4.3. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания договора, действует в течение всего срока волонтерской деятельности.
- 4.4. Волонтер может отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до момента расторжения одной из сторон или обоюдного согласия сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения его условий противоположной стороной. Предупреждение о намерении расторгнуть договор должно быть сделано как минимум за 2 недели до момента расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.2. Любые изменения и дополнения к данному договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

7. Адреса и подписи сторон

Волонтер

ФИО _____

Дата рождения _____

Паспорт _____

Адрес _____

Подпись _____

Представитель (в случае если волонтер несовершеннолетний)

ФИО _____

Дата рождения _____

Паспорт _____

Адрес _____

Подпись _____

Учреждение

ГКУСО РО «Таганрогский центр помощи детям № 3»

Юридический адрес:

347917 г. Таганрог, Ростовская область,

проезд 4 -й Линейный, д.146-а.

ИНН 6154064301/ КПП 615401001

Р/ сч 402010800000000017

БИК 046015001

ГРКЦ ГУ Банка России по РО

г. Ростов-на-Дону

e-mail: dd_tagan_3@rostobr.ru

Директор ГКУСО РО «ТЦПД № 3»

_____ И.А. Попова